



Die Stadt Duderstadt sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/einen Digitalisierungsbeauftragte*n (m/w/d)

Die **Aufgaben** bestehen u.a. vorrangig in

- Erstellung und Umsetzung eines Digitalisierungskonzeptes für die Stadt Duderstadt
- Konzeption einer E-Government-Strategie sowie Einführung und Weiterentwicklung entsprechender Verfahren und Lösungen (z.B. E-Akte, E-Rechnung, Rechnungsworkflow)
- Einführung von Online-Prozessen als Dienstleistung zwischen Verwaltung, Bürgern und Wirtschaft nach den Vorgaben des Onlinezugangsgesetzes (OZG)
- Optimierung der Ablauforganisation im Rahmen der Umsetzung des OZG
- Verwaltungsübergreifende Vernetzung und Priorisierung der mit dem Themenfeld Digitalisierung in Verbindung stehenden Aktivitäten
- Koordination und Weiterentwicklung der städtischen Onlineauftritte (Homepage, Social Media)

Im Rahmen der Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes sind unterschiedlichste Prozesse und Abläufe mit Außenwirkung sowie innerhalb der Verwaltung betroffen. Die oben genannten Aufgaben sind daher nicht abschließend, sondern dienen vielmehr zur groben Orientierung. Es ist zudem gewünscht, dass die/der zukünftige Stelleninhaber*in eigene Gedanken und Vorschläge zum Themenkomplex Digitalisierung einbringt und hieraus möglicherweise weitere Aufgaben entwickelt werden.

Bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit?

- Sie haben den Studiengang Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Diplom-Verwaltungsinformatiker/in (FH) oder B.A. Public Management abgeschlossen oder die Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt/in mit Erfolg absolviert bzw. vergleichbare Qualifikationen und haben Berufserfahrung in der IT oder besitzen eine ausgeprägte Affinität für IT-Aufgaben.
- Sie haben alternativ einen Studiengang aus dem IT-Bereich oder eine entsprechende Ausbildung abgeschlossen und idealerweise Kenntnisse über den kommunalen Aufbau und kommunale Ablaufprozesse.
- Sie besitzen idealerweise fundierte Kenntnisse im Projekt-, Veränderungs- und Prozessmanagement und dem Vergaberecht. Organisations- und Planungsvermögen sowie das Setzen von Prioritäten sind für Sie selbstverständlich.
- Sie zeichnen sich durch analytisches Denkvermögen aus und besitzen die Fähigkeit und Bereitschaft eigene Ideen und Konzepte zu entwickeln und sind bereit diese in der Diskussion engagiert zu präsentieren und zu vertreten.
- Sie zählen eine hohe Kommunikations- und Verhandlungssicherheit sowie ausgeprägte Sozialkompetenz, eine große Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft zu Ihren Eigenschaften.
- Sie verstehen es, andere für Ihre Ideen und Strategien zu gewinnen und für die Umsetzung Ihrer Projekte zu motivieren.
- Sie haben Teamgeist, sind hochmotiviert, entscheidungsfreudig, belastbar und arbeiten lösungsorientiert und effizient. Eigeninitiative und Problemlösungsvermögen prägen Ihre Arbeit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (z.Zt. 39 Wochenstunden) im Beschäftigtenverhältnis mit tarifgerechter Bezahlung je nach Qualifikation. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung (z.Zt. 40 Wochenstunden) denkbar.
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten Team mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerber*innen wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Fähigkeiten, Kenntnisse und Fertigkeiten anzugeben, wenn sie für die Eignung und Befähigung für diese Stelle von Bedeutung sind.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Stadt Duderstadt strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bewerbungskosten können durch die Stadt Duderstadt nicht erstattet werden. Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, ist ein frankierter Rückumschlag beizulegen.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten im Sinne des NDSG vorausgesetzt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die eingereichten Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet, sofern nicht die Rücksendung erbeten ist.

Ihre Bewerbung (bitte ohne Mappen und Hefter) mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis zum 01.02.2020** an die

Stadt Duderstadt, Worbiser Straße 9, 37115 Duderstadt.

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per Mail an **stadtverwaltung@duderstadt.de** senden.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des Fachdienstes Personal, Tel. 05527/841-174, gern zu Verfügung.

gez. Feike

Thorsten Feike
Bürgermeister